

Vedtægter for Museum Salling

Cvr.nr. 29189579

Regelgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8.april 2014

Bekendtgørelse nr. 461 af 25.april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21.dec. 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. dec. 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Indholdsfortegnelse

§ 1 Navn, ejerforhold, art og status

§ 2 Formål og ansvarsområde

§ 3 Museets ansvarsområde indenfor tre museumskategorier

§ 4 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

§ 5 Bestyrelse og museumschef

§ 6 Bestyrelsens funktioner

§ 7 Faglighed og personale

§ 8 Adresse

§ 9 Budget og arbejdsplan

§ 10 Regnskab og beretning m.v.

§ 11 Udskillelse, kassation og sikring m.v.

§ 12 Åbningstider og adgangsvilkår

§ 13 Vedtægtsændringer og tilsyn

§ 14 Ophør

§ 15 Ikrafttræden

§ 1 Navn, ejerforhold, art og status

Stk. 1. Museum Salling ejes og drives af Skive Kommune.

Stk. 2. Museets virksomhed omfatter natur-, kultur- og kunsthistorie

Stk. 3. Museet er statsanerkendt i henhold til museumsloven.

§ 2 Formål og ansvarsområde

Stk. 1. Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kultur- og naturarv i samspil med verdenen omkring os:

- Naturen, dens udvikling og nutidige miljø samt samspillet med mennesket
- Forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu
- Billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimension

Foruden samspillet mellem disse.

Stk. 2. Museet skal gøre samlingen og den tilknyttede viden tilgængelig for offentligheden og stille den til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samling.

Stk. 3. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde for derigennem at sikre kultur- og naturarven for fremtidig anvendelse. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver sættes ansvarsområder i lokalt, regionalt og internationalt perspektiv.

Stk. 4. Museets virksomhed i andre museers geografiske område skal ske i forståelse med disse.

Stk. 5. Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til relevant museum.

§ 3 Museets ansvarsområde indenfor tre museumskategorier

Stk. 1. Naturhistorie, hvor museet fortrinsvis beskæftiger sig med molerets geologi i den vestlige del af Limfjorden.

Kulturhistorie, hvor museet varetager det arkæologiske og etnologiske ansvar i Skive Kommune. De lokalhistoriske arkiver drives som en del af museet. Arkivalier, der er indsamlet af de lokalhistoriske arkiver, indgår ikke som en del af museets samling, og er dermed ikke underkastet museumslovens bestemmelser om indberetning til de centrale kulturarvsregistre.

Kunsthistorie, hvor museet skal indsamle og formidle dansk kunst fra 1900-tallet til nutiden, med tyngdepunkt i den ekspressive landskabsskildring og den nyrealistiske, figurative kunst.

Museet kan opbygge retrospektive samlinger af kunstnere med særlig tilknytning til Skive-egnen.

Museet skal aktualisere sin viden og gøre den tilgængelig og vedkommende for borger og samfund.

§ 4 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Stk. 1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtigelse til samarbejde og gensidig bistand.

Stk. 2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

Stk. 3. Museet samarbejder indenfor sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

Stk. 4. Museet indberetter løbende sin samling (nytilvækst) til de centrale registre indenfor kultur- og naturhistorie.

Stk. 5. Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinier fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 6. Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

§ 5 Bestyrelse og museumschef

Stk. 1. Bestyrelsen er museets øverste myndighed og ansvarlig for museets drift.

Stk. 2. Til at forestå museets daglige drift, virke og administration ansætter bestyrelsen en museumschef.

Stk. 3. Museumschefen har indenfor den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Stk. 4. Museumschefen kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

Stk. 5. Museets administration skal ske i overensstemmelse med bestyrelsens anvisninger.

§ 6 Bestyrelsens funktioner

Stk. 1. Bestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til nærværende vedtægt.

Stk. 2. Bestyrelsen er Skive Kommunes udvalg med ansvar for kulturområdet med mindre Byrådet vælger at udpege en anden bestyrelse.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der bl.a. skal indeholde bestemmelser for inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 5. Bestyrelsen kan indgå administrationsaftaler.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 7. Der skal normalt afholdes fire bestyrelsesmøder om året.

Stk. 8. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg og kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden, der skal godkendes af en enig bestyrelse.

Stk. 9. Forretningsordenen kan for eksempel angive antallet og eventuelle terminer for bestyrelsens møder, indkaldelsesfrister og adgang til indkaldelse af ekstraordinære møder samt forretningsudvalgets kompetence i forhold til den samlede bestyrelse.

Stk. 10. Museet tegnes i alle forhold af bestyrelsen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsen kan bemyndige formand, næstformand og museumschef til i forening at tegne museet.

Bestyrelsen kan i øvrigt meddele prokura.

Stk. 11. Ved fastsættelse af bestemmelserne om sammensætning af museets bestyrelse skal det i alle tilfælde sikres:

- At bestyrelsen skal bestå af mindst fem medlemmer
- At bestyrelsen ikke kan være selvsupplerende
- At bestyrelsen skal omfatte mindst én repræsentant for de (eventuelle) lokale tilskudsgivende myndigheder
- At bestyrelsens medlemmer skal vælges eller udpeges på åremål, maksimalt for fire år ad gangen (genvalg kan finde sted)
- At museets personale ikke kan være medlemmer af bestyrelsen, med mindre der er tale om valgt personalerepræsentation

Stk. 12. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den overordnede ledelse af museet.

§ 7 Faglighed og personale

Stk. 1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, faglige ansvarsområder og arbejdsplan.

Stk. 2. Det faglige ansvar for hvert af de tre af museets ansvarsområder skal varetages af personer med relevant museumsfaglig baggrund.

Stk. 3. Museets øvrige personale ansættes af museumschefen indenfor rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

Stk. 4. Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

§ 8 Adresse

Stk. 1. Museet er hjemmehørende i Skive Kommune med hovedadresse på Kisumvej 32, Rønbjerg, 7800 Skive.

§ 9 Budget og arbejdsplan

Stk.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Museumschefen skal årligt udarbejde forslag til arbejdsplan og budget for det kommende år på baggrund af museets strategier, der godkendes af bestyrelsen.

Stk. 3. Budget med budgetkommentarer for det kommende budgetår skal godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til Skive Kommune indenfor den af kommunen fastsatte frist.

Stk. 4. Budgettet med tilhørende budgetkommentarer skal sendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden den 1.november for det kommende budgetår.

Stk. 5. I det første år i hver kommunal valgperiode udarbejder museumschefen forslag til arbejdsplan efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen. Arbejdsplanforslaget skal behandles af bestyrelsen.

Stk. 6. Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver indenfor museets ansvarsområde, museet påregner at udføre det følgende år.

Stk. 7. Museets skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

Stk. 8. Museet skal drage omsorg for samlingens forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Stk. 9. Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

§ 10 Regnskab og beretning m.v.

Stk. 1. Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede kontoplan.

Stk. 2. Museumschefen er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Stk. 3. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museumschefen dispositionsret (dvs. kan indgå aftaler, foretage anskaffelser m.v.). Museumschefen kan uddelegere sin dispositionsret.

Stk. 4. Museumschefen, eller den dertil bemyndigede, skal godkende og attestere udgifts- og indtægtsbilag.

Stk. 5. Årsregnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museumschefen og af museets revision.

Stk. 6. Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museumschefen og af museets revision.

Stk. 7. Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

Stk. 8. Museumschefen skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 9. Regnskab og beretning indsendes det efterfølgende år indenfor den af Skive Kommune fastsatte frist til byrådets godkendelse. Det godkendte regnskab og beretning indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden den 1.juli i det efterfølgende år.

Stk. 10. Museets regnskab revideres af Skive Kommunes revisor.

Stk. 11. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Stk. 12. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra Skive Byråd.

Stk. 13. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Skive Byråd.

§ 11 Udskillelse, kassation og sikring m.v.

institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 1. Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen (jf. bekendtgørelser om museer).

Stk. 2. Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 3. Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4. Museets skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

Stk. 5. Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 12 Åbningstider og adgangsvilkår

Stk. 1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidernes omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Stk. 2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger og arkivalier m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

Stk. 3. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. imidlertid undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug (i henhold til offentlighedsloven, forvaltningsloven og persondataloven).

§ 13 Vedtægtsændringer og tilsyn

Stk. 1. Beslutning om ændring af vedtægten, herunder bilag 1 (forretningsordenen), kan kun træffes af et flertal på mindst 2/3 af samtlige medlemmer i bestyrelsen.

Stk. 2. Beslutning om sammenlægning af museet med andre kulturarvsinstitutioner kan kun træffes af et flertal, der omfatter mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen, og skal godkendes af Skive Kommune.

Stk. 3. Museets vedtægter såvel som senere ændringer skal godkendes af Skive Byråd.

Stk. 4. Ændringer af museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturarvsstyrelsen.

Stk. 5. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 6. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

§ 14 Ophør

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af museet kan kun træffes af et flertal på mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved en nedlæggelse af museet træffer Kulturministeren efter forhandling med Skive Kommune beslutning om, hvad der skal ske med museets samling.

Stk. 3. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtigelser (dvs. træffe beslutning om overdragelse af løsøre, der ikke er omfattet af §15 stk.2, overdragelse af eventuelle bygninger, ophævelser af eventuelle aftaler med 3.mand m.v.).

Stk. 4. En eventuel nettoformue, opgjort på nedlæggelsestidspunktet, kan anvendes til de formål, der er nævnt i § 2. Beslutning om anvendelse træffes af et flertal på mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

§ 15 Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft ved godkendelse af Skive Byråd med virkning fra 1.januar 2010.

Vedtægterne er konsekvensrettede efter gældende regler og godkendt af museets bestyrelse i juni 2017.

Vedtægterne er, efter ønske fra Slots- og Kulturstyrelsen tilføjet tekst omkring aktualisering og tilgængeliggørelse for borgere og samfund. Der er endvidere foretaget enkelte mindre tekstmæssige ændringer. Vedtægterne er godkendt af museets bestyrelse den 18. august 2019.